



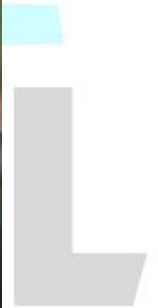
T.C

BERGAMA KAYMAKAMLIĞI

BERGAMA ŞEHİT ÖMER YİĞİT ULUS MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

BERGAMA



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Catma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmekdir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Günümüzde bilgi çok hızlı bir şekilde yayılmaktadır ve bu görevin çok önemli bir kısmını okullarımız üstlenmiş bulunmaktadır. Okullarımız bireylerin kültürel zenginlikleri devam ettirmesinde ve çağa ayak uydurmasında stratejik öneme sahip kurumların başında gelmektedirler. Bu nedenle okullarda hazırlanacak olan stratejik planlar bu işlevlerin yerine getirilmesinde önemli faktörlerden birisidir.

Stratejik planlama yönetsel bir araçtır ve değişimin getirdiği sorunlara çözüm üretmek için kullanılır. Stratejik planlama bireylerin işlerini daha iyi yapmasına, kendi enerjilerine motive olmalarına yardımcı olur ve çalışanların aynı amaç için hareket etmesini sağlar. Doğru eğitim yapısına sahip olmak ulusların kalkınmasındaki en önemli etkidir. Eğitimde sürekliliğin sağlanması stratejik planlama gerektirmektedir. Milli Eğitim Bakanlığı stratejik planlama çalışmalarını 2004 yılından beri sürdürmektedir ve bu sayede mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin şekilde yararlanmayı hedeflemiştir.

Okulumuzda hazırlanan bu planla bir farkındalık sağlanacağını düşünüyorum. Planın hazırlanmasında emeği geçen tüm arkadaşlarıma ve paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

Eğitimin sosyal ve ekonomik gelişimin temelini oluşturduğu anlayışıyla hazırlanmış olan vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yapılacak tüm çalışmalarınızda başarılar dilerim.

Ayhan KUZU

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ	4
İÇİNDEKİLER.....		5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....		6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....		7
OKULUN KISA TANITIMI		7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER		8
PAYDAŞ ANALİZİ.....		13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ		18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....		23
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....		25
MİSYONUMUZ		25
VİZYONUMUZ		25
TEMEL DEĞERLERİMİZ		26
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER		27
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....		27
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....		29
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE		35
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME		37
EKLER:.....		40

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ayhan KUZU	Okul Müdürü	M.Ali UYAR	Müdür Yardımcısı
Yılmaz AYDIN	Müdür Yardımcısı	Ebru ZEREN MERT(Görevlendirme)	Rehber Öğretmen
Hüseyin AYLA	Öğretmen	Fatma ARGUN	Öğretmen
Cumhur SAK	OAB Başkanı	Gökay TAŞDELEN	Öğretmen
Tülay ARMAĞAN	OAB Yönetim Kur.Ü.	Fulya SAVAŞ	Öğretmen
Kamil İNCE	Veli		

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

1945 yılında şehir içindeki eski birkaç ahşap binada; *Tesviye, Demir ve Ağaç İşleri* bölümleri ile orta sanat okulu olarak eğitim ve öğretime başlamış daha sonra *Erkek Sanat Enstitüsü* ismi ile eğitim - öğretime devam etmiştir.

1961 yılında bugünkü binasına taşınmıştır. 1975 yılına kadar üç bölüm ile eğitimini sürdüren okulumuza 1975 yılında **Elektrik** bölümü ilave edilmiştir.

2000 – 2001 eğitim- öğretim yılında Okulumuz bünyesinde Teknik Lise açılmış ve aynı yıl **Bilgisayar** bölümü hizmete girmiştir.

2004 - 2005 eğitim-öğretim döneminde, Anadolu **Teknik Lisesi Elektrik Elektronik Teknolojileri** alanı, 2005-2006 eğitim-öğretim yılında, **Anadolu Teknik Lisesi Bilişim Teknolojileri** alanı, 2013-2014 eğitim-öğretim yılında **Teknik Lise Makine Teknolojileri** alanı ve **Endüstri Meslek Lisesi Bilişim Teknolojileri** alanları, 2014-2015 eğitim-öğretim yılında **Anadolu Meslek ve Anadolu Teknik Programları** açılması ile okulumuz **Endüstri Meslek Lisesi, Teknik Lise, Anadolu Teknik Lisesi, Anadolu Meslek Programı ve Anadolu Teknik Programı** olarak Bakırçay Havzasına hizmet vermektedir. **Endüstri Meslek Lisesi ve Teknik Lise** birimleri kademeli olarak kapatılmıştır. **Anadolu Teknik Programı ve Anadolu Meslek Programı** olarak devam edilmektedir.

Okulumuzun adı 05.02.2019 tarihinden itibaren Şehit Ömer Yiğit Ulus Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi adını almıştır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi: Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İZMİR		İlçesi: BERGAMA			
Adres:	STADYUM CAD. NO: 2 BERGAMA/İZMİR	Coğrafi Konum (link):		
Telefon Numarası:	02326312857	Faks Numarası:	02326312858		
e- Posta Adresi:	info@bergamamtal.meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.bergamamtal.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	960174	Öğretim Şekli:	Tam Gün/Tam Yıl		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1945		Toplam Çalışan Sayısı	13		
Öğrenci Sayısı:	Kız	-	Öğretmen Sayısı	Kadın	21
	Erkek	549		Erkek	42
	Toplam	549		Toplam	76
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:22
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:9	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:3
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		: 500 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5 Yıl

Çalışan Bilgileri: Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	6	-	6
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	42	21	63
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	3	2	5
Yardımcı Personel	2	3	5
Güvenlik Personeli	-	2	2
Toplam Çalışan Sayıları	53	28	81

Okulumuz Bina ve Alanları: Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	20	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	600	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	20	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	28	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	50	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	20	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	3986	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	7386			
Okul Kapalı Alan (m2)	11143			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	300			
Kantin (m2)	32			
Tuvalet Sayısı	10			
Diğer (.....)	450			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri: Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9-A	0	32	32	11-A-MET	0	22	22
9-B	0	30	30	11-A-BİLİŞİM	0	16	16
9-C	0	27	27	11-A-ELEK	0	24	24
9-D	0	31	31	11-AT-ELEK	0	18	18
9-E	0	20	20	11-B-ELEK	0	10	10
10-A-MET	0	24	24	12-A-MET	0	27	27
10-A-MAK	0	25	25	12-A-ELEK	0	21	21
10-A-MOB	0	15	15	12-A-BİLİŞİM	0	16	16
10-A-BİLİŞİM	0	14	14	12-A-MAK	0	22	22
10-A-ELEK	0	19	19	12-B-MET	0	18	18
10-B-ELEK	0	21	21	12-B ELEK	0	28	28
11-A-MAK	0	21	21	12-AT-ELEK	0	29	29

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	32	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	146	Yazıcı Sayısı	16
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	50 M/b

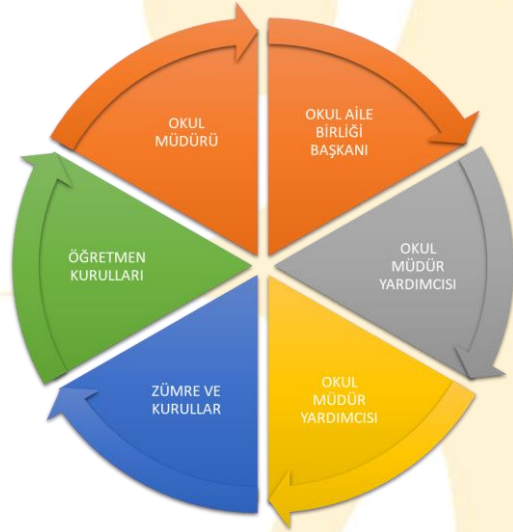
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	30.114,21	28.947,24
2018	39.068,08	31.972,53
2019	39.830,93	31.715,82

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



BEMTAL

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	3,84
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum	3,28
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	2,53
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	2,64
5	Okula kendimi güvende hissediyorum.	3,30
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşlerini alınır.	2,69
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır.	3,33
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3,25
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarıyla giderebiliyorum.	2,86
10	Okulun içi ve dışı diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	2,72
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,19
12	Okul kantininden satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,34
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2,63

Okulumuz öğrencilerine uygulanan anketlerin analizinde, 3.50 nin altındaki sonuçlar zayıf yön,3.50 nin üzerindeki sonuçlar ise güçlü yön olarak değerlendirilmiştir. Sonuçlara göre 3.84 puan ile öğrencilerimizin öğretmenleriyle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebildiği ortaya çıkmaktadır. Öğretmenlerimizin öğrencilere karşı arkadaşça tutumu, sıkıntılarını ve sorunlarını dinlerken aktif olarak dinleyici ve yol gösterici olması, öğrencilerin okula ve öğretmenlerine karşı olumlu tavır sergilemelerini sağlamıştır.2.53 puan ile en zayıf yön olarak öğrencilerimiz rehberlik servisini değerlendirmiştir. Öğrencilerimiz okulumuz rehberlik servisinden yeteri kadar yararlanamadığını belirtmiştir.

2.63 puan ile ikinci zayıf alan olarak okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyet düzenlenmemesidir. Bu durum açık alan olarak görüldüğünden konu ile ilgili iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

1	Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.	2,92
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,19
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,19
4	Kendini, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,51
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	2,96
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2,28
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	2,51
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3,06
9	Okulumuz yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	2,92
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3,19
11	Yöneticiler, okulun vizyonu, stratejilerine, iyileştirmeye açık alanlarını vs. Çalışanlarla paylaşır.	3,30
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	2,58
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	3,85

Okulumuz öğretmenlerine uygulanan anketlerin analizinde, 3.50 nin altındaki sonuçlar zayıf yön,3.50 nin üzerindeki sonuçlar ise güçlü yön olarak değerlendirilmiştir.4.19 puan ile okulumuzun en güçlü yönü Kurumumuzda tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletilmesidir. Okula çalışanlara iletilmesi için gönderilen bilgiler önce akıllı telefonlardan whatsapp programı üzerinden çalışanlara anında iletilmekte, akabinde imza karşılığı tekrar duyurulmaktadır. Okul idaresinin bu konudaki titizliği tüm personel tarafından olumlu değerlendirilmektedir. Bir diğer güçlü yön ise 3.85 puan ile çalışanların alanlarına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip ettiği ve kendilerini güncellediklerini belirten madde ile karşımıza çıkmaktadır. Bu durum okulumuz personelinin çoğunun yeniliklere açık olması, alanları ile ilgili değişiklik ve yenilikleri takipte istekli olması, gerek internet üzerinden gerekse zümre arkadaşları ve zümreler arası iletişimde olumlu davranışlar sergilenmesi, alanlarında yapılan değişiklik ve yeniliklerden haberdar olmayı kolaylaştırmaktadır. Zayıf yönlerimiz arasında 2.28 puan ile okulumuzun teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahip olmadığı sonucu bulunmaktadır. Var olan araç gerecin güncel teknolojiye uygun olmamasından dolayı teknolojik gelişmeler takibi zorlaşmaktadır. Sene başında okul bütçesine temrinlik alımı için belli bir miktar para gelmektedir. Bölümler için bazı araç gereçler bu paradan temin edilmektedir. Bir diğer zayıf alan ise 2.51 puan ile okulumuzda çalışanlarımıza yönelik yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmemesidir. Okulumuzda sadece öğretmenler gününde düzenlenen ve tüm okul öğretmenlerimizin katılımının sağlandığı kahvaltı organizasyonu 2018 Kasım ayında yapılmamıştır. Bundan sonra

gelecek yıllarda öğretmenler gününde tüm öğretmenlerimizin ve ailelerinin de katılımının sağlanacağı bir yemek düzenlenmesi amaçlanmaktadır. Ayrıca Okul olarak düzenlenecek bir gezi ile okul çalışanları arasında iletişimin de güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Veli Anketi Sonuçları:

1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum	3,87
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	3,19
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum	3,31
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	3,04
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,50
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,67
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,25
8	E-okul veli bilgilendirme sistemi ve okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,35
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	3,98
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,12
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	2,92
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânları yeterlidir.	3,44
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2,85

Okulumuz velilerine uygulanan anketlerin analizinde, 3.50 nin altındaki sonuçlar zayıf yön,3.50 nin üzerindeki sonuçlar ise güçlü yön olarak değerlendirilmiştir . 3.98 puan ile okulumuz velileri çocuklarının okulu sevdiğini ve öğretmenleri ile iyi anlaştığını düşündüğünü belirtmiştir. Bu durum öğrencilerimizin okula karşı olumlu tavır sergilediklerini ve bu durumlarını da ailelerine hissettirdiklerini ortaya koymaktadır. İkinci sıradaki güçlü yön ise velilerimizin ihtiyaç duydukları zamanlarda okul çalışanları ile rahatlıkla görüşebiliyor olmasıdır. Okula gelen velilerimizin istediği zamanlarda idari personel ile okula geliş sebebini paylaşabildiği, yapılan toplantı ve birebir görüşmelerde sınıf ve ders öğretmenlerinin telefon numaralarını da alarak bir

sorun olduğunda istedikleri vakitte arayabildikleri bilinmektedir. Haftalık olarak alınan devamsızlık bilgilendirme kâğıtlarından devamsızlık bilgilendirmesi yapılan veliler yine var olan sıkıntılarını sınıf öğretmenine ve okul idarecilerine ulaşabilmektedirler. Okulumuzun zayıf yönü olarak velilerimiz 2.92 puan ile okulumuzun temiz ve bakımlı olmadığını belirtmişlerdir. Okulumuz geniş bir alana sahip büyük bir okuldur. Mevcut temizlik çalışanları öğrenci yoğunluğu ve okul büyüklüğünden dolayı bazı alanların temizliğine yetişememektedir. Bu durum açık alan olarak görüldüğünden konu ile ilgili iyileştirme çalışmaları yapılacaktır. Bir diğer zayıf yön ise 2.85 puan ile okulumuzda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmemesi ile ilgili olan eksikliklerdir. Bu durum da yine açık alan olarak görüldüğünden konu ile ilgili iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin iş bulma imkânı, Öğrencilerin okulu bilinçli bir şekilde tercih etmeleri. Öğrencilerin sportif faaliyetlerde istekli ve başarılı olmaları Diğer ilçelerden öğrencilerin okulu tercih etmeleri
Çalışanlar	Deneyimli öğretmen kadrosu. Öğretmenlerin bilgilerini güncelleme eğilimi. Öğretmenlerin özel eğitime muhtaç öğrencilere yönelik gayretli çalışmaları. Okulda genel olarak tüm branşlarda öğretmen olması AB projeleri hazırlama ve uygulama konusunda tecrübeli personelin olması. Yardımcı hizmetler personelinin yeterli olması Velilerin ihtiyaç duyduklarında öğretmenlere ulaşabilmeleri,
Veliler	Velilerimiz okul-sanayi işbirliği çerçevesinde okul ihtiyaçları noktasında yardımcı olmaktadır. Velilerimizin okulumuza duydukları üst düzey güven

Bina ve Yerleşke	Bölümlerin fiziki mekanlarının yeterli olması. Güvenlik önlemlerinin alınmış olması. Okulun merkezde olması, Okulda çok amaçlı salon bulunması. Fiziki mekânların iş sağlığı ve güvenliği prensiplerine göre düzenlenmiş olması
Donanım	Sınıflarda akıllı tahta bulunması. Metal Bölümünün donanımının yenilenmiş olması
Bütçe	Bahçe ve konferans salonunun düğünler için kiraya verilmesi, Kantin gelirinin olması.
Yönetim Süreçleri	Yöneticilerin iletişime açık olmaları, Süreçlerin genel olarak zamanında işlemesi. Öğrencilerin farklı alanlarda eğitim alabilmelerini sağlayan bölüm çeşitliliği. Öğrencilerin iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin düzenli yapılması Koordinatörlük ve işletmelerde beceri eğitimi ile ilgili işlemlerin başarılı bir şekilde yürütülmesi. Tekli eğitim yapılması
İletişim Süreçleri	Duyuruların zamanında iletilmesi, çalışanlar arasında olumlu iletişim. Okulun diğer kurumlar ve sosyal paydaşlarla iletişiminin güçlü olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Karma eğitim olmaması Öğrencilerin akademik altyapılarının yetersiz olması Okul bünyesinde açılan destekleme ve yetiştirme kurslarının devamsızlık nedeniyle kapanması Öğrencilerinin devamsızlık yapma eğilimlerinin yüksek olması Öğrencilerin yükseköğretim konusunda motivasyonlarının düşük olması Öğrencilerin okula ilişkin aidiyet duygularının düşük olması. Öğrencilerde zararlı alışkanlıklar ve şiddet eğiliminin yüksek düzeyde olması. Disiplin olaylarının fazla olması
Çalışanlar	Öğretmenlerin BEP hazırlama ve özel eğitim süreçleri konusunda yeterli bilgiye sahip olmaması.
Veliler	Velilerin okula ilgisizliği
Bina ve Yerleşke	Okulun temiz olmaması, sınıfların fiziki yetersizliği, sınıfların sabit dersliklerinin olmaması. Öğretmenlerin kullandığı fiziki mekânların yetersiz olması
Donanım	Atölyelerdeki makine teçhizatın modern eğitim süreçleri için yeterli olmaması
Bütçe	Okulun tamirat tadilat giderlerinin fazla olması nedeniyle bütçenin yeterli gelmemesi
Yönetim Süreçleri	Öğrencilerin istek ve beklentilerinin yeterince dikkate alınmaması Öğrenci ve öğretmenlere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin yeterince düzenlenmemesi. Kurum kültürünün paydaşlara benimsetilmesi konusundaki yetersizlik Okulun kültürel ve sanatsal yarışmalarda gerekli katılımı ve başarıyı gösterememesi. Sosyal kulüp çalışmalarının sağlıklı yürütülememesi.
İletişim Süreçleri	Mezunların sağlıklı bir şekilde izlenememesi. İlçede okulla ilgili olumsuz önyargılar

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması. Siyasi yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime ilişkin çalışmalara olumlu ilgi ve katkısı Üst politika belgelerinde eğitimin öneminin vurgulanması.
Ekonomik	Mesleki ve teknik eğitimle üretim istihdam ilişkisi
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim ve öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğinin artırılmasına ilişkin beklenti ve desteği.
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile işbirliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması.

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarının sürekli değişmesi ve kısa süreli olması nedeniyle beklenen etkiyi sağlayamaması.
Ekonomik	Sektörün sürekli gelişmesinden dolayı nitelikli iş gücü ihtiyacına zamanında cevap verilemeyecek olması. Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması.
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim ve öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması.
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojilere ayak uydurmanın zorluğu, çalışanların teknolojiye karşı direnci ve öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, kısıtlı maddi kaynaklardan dolayı değişen teknolojik araçların yenilenememesi.
Mevzuat-Yasal	Kısa zaman içinde hazırlanmak zorunda olan mevzuatların üst hukukla örtüşmemesi ve eksikliklerinin bulunması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okula uyum, oryantasyon
2	Devam/devamsızlık
3	Eğitim öğretimi tamamlama
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Yetiştirme ve destekleme kursları
2	Akademik başarı
3	Okul sanayi işbirliği çalışmaları
4	Mezunların takibi
5	Öğrenci davranışlarının takibi. (Onur belgesi-disiplin)
6	Zararlı alışkanlık, şiddet eğilimi
7	Sportif , sanatsal ve kültürel faaliyetler
8	Öğretmen yeterlikleri
9	Kurum kültürü
10	Öğretmen motivasyonunu yükseltme çalışmaları

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okul binasının mesleki eğitime uygunluğu
2	Finansal durum
3	İSG
4	Kurumsal iletişim
5	Temizlik, hijyen

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Atatürk İlke ve İnkılâplarını esas alan Milli Eğitimin temel amaçları doğrultusunda, geleceğimiz olan öğrencilerimize ortak bir kültür kazandırmak suretiyle; bilgili, çağdaş, toplumun temel değerlerine bağlı ve ülke ekonomisine katkı sunacak mesleki beceriyle donatılmış nitelikli bireyler yetiştirmek

VİZYONUMUZ

Her yönüyle üstün donanıma sahip ve referans noktası teşkil edebilecek değerleri barındıran meslek okullarından biri olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ❖ Saygı, sevgi ve hoşgörü temel felsefemizdir.
- ❖ Çalışmalarımız her zaman öğrenci merkezlidir.
- ❖ Öğrenmeyi öğretmek amacımızdır.
- ❖ Kendi kendini yönetebilen ve sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmeye çalışırız.
- ❖ Teknolojik gelişmeleri takip eder teknolojinin kullanılmasına önem veririz.
- ❖ Milli değerlerimizi ve kültürümüzü benimsemiş bireyler yetiştiririz.
- ❖ Başarının takım çalışması ile yakalanacağına inanırız.
- ❖ Mesleki ve teknik eğitimin ülke geleceğine yön vereceğine inanırız.
- ❖ Toplumun ve sanayinin beklentileri doğrultusunda kaliteli bir eğitim vermeye çalışırız.
- ❖ Paydaşlarımızı eğitimin bir parçası sayarız.
- ❖ Aklın ve bilimin ışığında pozitif düşünmeye, sorunun değil çözümün bir parçası olmaya çalışırız.
- ❖ İlgi yetenek ve kişilik özelliklerine göre öğrencilerimizi yönlendiririz.
- ❖ Sosyal ve kültürel faaliyetlerde, öğrencilerin kendilerini ifade etmelerine olanak sağlarız.
- ❖ Demokratik ortamın yaşatılması ve bütün öğrencilerin öğrenme sürecine etkili katılımının sağlanabilmesi için vazgeçilmez unsur olarak gördüğümüz için disipline inanırız.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Okulda öğrencilerin okula uyum ve devamını sağlayan, özel eğitim ihtiyaçlarını karşılayan bir işleyiş oluşturulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. :Öğrencilerin okula uyum ve devamı sağlanacak, özel eğitim ihtiyaçları karşılanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	40	50	60	70	80	90
PG.1.1.2	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	24	23	22	21	20
PG.1.1.3	Öğrenim hakkı sona eren öğrenci oranı (devamsızlık) %	9,74	9	8,50	8	8	8
PG.1.1.4	Öğrenim hakkı sona eren öğrenci oranı (başarısızlık) %	7,48	7	6,50	6	6	6
PG.1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	1	1	1
PG.1.1.6	Özel eğitim semineri alan öğretmen oranı	0	60	70	80	90	100
PG.1.1.7	Kaynaştırma eğitimi hakkında velilere yapılan toplantı sayısı	3	4	4	4	4	4
PG.1.1.8	Destek eğitimi odası sayısı	0	0	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.a	Öğrencilerin okula ısınmasını sağlayacak eğlenceli bir uyum programı hazırlanması	9. sınıf öğretmenleri	01 Eylül-10 Eylül
1.1.1.b	Oryantasyon programının web sitesinden duyurulması	Bilişim Teknolojileri Alan Şefi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.1.c	Uyum programına gelen öğrenciler için tanıtım broşürü ve okul tanıtım videosunun hazırlanması	Alan Şefleri	01 Eylül-10 Eylül
1.1.2.a	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile bireysel görüşmeler yapılması	Sınıf rehber öğretmenleri	Eylül-Mayıs Her hafta
1.1.2.b	Devamsızlık mektuplarının düzenli olarak gönderilmesi	İlgili müdür yardımcıları	Devamsızlıkların 5, 15 ve 25. günlerinde
1.1.2.c	Rehberlik servisinde devamsızlık nedenleri anketinin uygulanarak sonuçlarının okul paydaşlarıyla değerlendirilmesi	Rehberlik servisi	1.Dönem içinde
1.1.2.d	Her ayın son Cuma gününde yapılan bayrak töreninde o ayın sonunu hiç devamsızlık yapmadan getiren öğrencilerin adının tüm öğrencilere duyurulması.	İlgili müdür yardımcıları	Her ayın son Cuma günü bayrak töreni
1.1.3.a	Devamsızlıktan sınıfta kalma riski olan öğrencilere önleyici rehberlik hizmeti verilmesi	Rehberlik servisi Sınıf öğretmeni	Eylül-Mayıs
1.1.4.a	Başarısızlıktan sınıfta kalma riski olan öğrencilere önleyici rehberlik hizmeti verilmesi	Rehberlik servisi Sınıf öğretmeni	Eylül-Mayıs
1.1.4.b	Başarısızlıktan sınıfta kalma riski olan öğrenciler destekleme ve yetiştirme kurslarına yönlendirilecek.	Sınıf öğretmeni İlgili müdür yardımcıları	Eylül-Mayıs
1.1.5.a	Okulun Özel eğitim öğrencilerine uygun hale getirilmesi için fiziki eksikliklerin tespiti	Okul yönetimi	Eylül-Mayıs
1.1.6.a	Öğretmenlere özel eğitim semineri verilmesi için RAM 'la görüşme yapılması	Okul yönetimi	2.Dönem seminerinde
1.1.7.a	Kaynaştırma öğrencilerinin velilerine bilgilendirme seminerleri verilmesi	Rehberlik servisi	Eylül-Mayıs
1.1.8.a	Destek eğitim odası için gerekli yazışmaların yapılması, fiziki mekânın sağlanması	Okul yönetimi	Öğretim yılı başlamadan

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. : Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Takdir teşekkür alan öğrenci oranı	18,5	19	19	19	19	19
PG.2.1.2	Yükseköğretim kurumlarına yerleşen öğrenci oranı	8,6	9	10	10	10	10
PG.2.1.3	Akademik başarı ile ilgili öğrenci ve velilere verilen seminer sayısı	2	4	4	4	4	4
PG.2.1.4	Zararlı alışkanlıklar ve şiddet eğilimi ile ilgili yapılan görüşme sayısı	40	35	30	30	30	30
PG.2.1.5	Ulusal ve uluslararası yarışmalara katılan öğrenci oranı	0	1	2	2	2	2
PG.2.1.6	Okulda yürütülen sportif faaliyet sayısı	6	7	7	7	7	7
PG.2.1.6.a	Yürütülen sportif faaliyete katılan öğrenci sayısı	366	388	390	395	400	405
PG.2.1.7	Okulda yürütülen kültürel faaliyet sayısı	3	4	4	4	4	4
PG.2.1.7.a	Yürütülen kültürel faaliyete katılan öğrenci sayısı	60	70	80	90	100	110
PG.2.1.8	Okulda yürütülen sanatsal faaliyet sayısı	2	3	3	3	3	3
PG.2.1.8.a	Yürütülen sanatsal faaliyete katılan öğrenci sayısı	37	40	45	50	55	60
PG.2.1.9	Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı	8,4	9	10	10	10	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.a	Öğrencinin başarı motivasyonunu artırıcı sınıf içi etkinlikler yapılması.	Sınıf Öğretmenleri	Eylül - Mayıs
2.1.1.b	Öğrencilerin destekleme ve yetiştirme kurslarına yönlendirilmesi.	Okul Yönetimi Sınıf öğretmenleri Alan şefleri	Eylül - Mayıs
2.1.1.c	Belge alan öğrencilerin karne törenlerinde duyurulması ve imkânlar dahilinde ödüllendirilmesi.	Okul Yönetimi	Ocak-Haziran
2.1.2.a	Öğrencilerin destekleme ve yetiştirme kurslarına yönlendirilmesi.	Okul Yönetimi Sınıf öğretmenleri Alan şefleri	Eylül- Şubat
2.1.2.b	Okul içinde deneme sınavları yapılması.	Okul Yönetimi	Eylül - Mayıs
2.1.2.c	Üniversite tanıtım gezilerinin yapılması.	Gezi ve Turizm Kulübü Okul Yönetimi	Eylül - Mayıs
2.1.2.d	Okuldan mezun olup üniversite okuyan kişilerle kariyer günleri planlanması.	Okul Yönetimi Alan şefleri	Dönem içinde
2.1.3.a	Akademik başarı ile ilgili öğrenci ve veli seminerleri düzenlenmesi.	Rehberlik Servisi	Eylül - Mayıs
2.1.4.a	Zararlı alışkanlıklar ve şiddet ile ilgili uzman kişilerin vereceği seminerler yapılması.	Rehberlik Servisi Okul Yönetimi	Eylül - Mayıs
2.1.4.b	Sınıflarda değerler eğitimi ile ilgili film gösterimlerinin yapılması.	Sınıf Öğretmenleri	Eylül - Mayıs
2.1.5.a	Ulusal ve uluslararası yarışmalara katılacak öğrencilere, konusuna göre ilgili öğretmen tarafından rehberlik edilmesi, birlikte çalışılması.	Tüm öğretmenler	Eylül - Mayıs
2.1.5.b	Ulusal ve uluslararası yarışmalara katılan öğrencilere imkânlar dahilinde ödül verilmesi.	Okul Yönetimi	Eylül - Mayıs
2.1.6.a	Farklı spor dalları için okulda ihtiyaç bulunan malzemelerin temini için sponsor bulunması.	Spor Kulübü Okul Yönetimi	Eylül - Mayıs

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.6.a.a	Sportif faaliyetlere katılan öğrencilere ödül verilmesi.	Spor Kulübü Okul Yönetimi	Eylül - Mayıs
2.1.7.a	İl içine veya dışına kültürel geziler düzenlenmesi.	Gezi ve Turizm Kulübü Okul Yönetimi	Eylül - Mayıs
2.1.7.b	Kültürel faaliyetlerin öğrencilere farklı iletişim kanalları ile duyurulması.	Gezi ve Turizm Kulübü Okul Yönetimi	Eylül - Mayıs
2.1.8.a	Farklı sanat dalları ile ilgili okula gelen duyuruların öğrencilere duyurulması	Okul Yönetimi Sınıf öğretmenleri Alan şefleri	Eylül - Mayıs
2.1.8.b	Öğrencilerin Sinemaya, tiyatroya götürülmesi .	Gezi ve Turizm Kulübü Okul Yönetimi	Eylül - Mayıs
2.1.8.c	Yerel tiyatro gruplarının okula davet edilmesi.	Okul Yönetimi	Eylül - Mayıs
2.1.8.d	Resim dersi olan öğrencilerin çalışmalarının yıl sonunda sergilenmesi.	Görsel Sanatlar Öğretmeni	Mayıs-Haziran
2.1.8.e	Fotoğrafçılık Kulübünün çalışmalarının sergilenmesi.	Fotoğrafçılık Kulübü Öğretmenleri	Mayıs-Haziran
2.1.8.f	Sanatsal faaliyetlerde başarı gösteren öğrencilerin ödüllendirilmesi	Okul Yönetimi	Eylül - Haziran
2.1.9.a	AB Projelerinde görev alan öğrencilerin bilgi ve deneyimlerini diğer arkadaşlarıyla paylaşacakları toplantılar düzenlenmesi.	Okul Yönetimi	Eylül - Mayıs
2.1.9.b	Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrencilerin onur belgesi ile ödüllendirilmesi.	Onur Kurulu Okul Yönetimi	Ocak-Haziran

Stratejik Hedef 2.2. : Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Mesleki rehberlik faaliyetleri sayısı	3	4	5	5	5	5
PG.2.2.2.a	Destekleme ve yetiştirme kursları branş sayısı	6	6	6	6	6	6
PG.2.2.2.b	Destekleme ve yetiştirme kurslarında dönem sonunda kapanmayan branş sayısı	3	6	6	6	6	6
PG.2.2.2.c	Destekleme ve yetiştirme kurslarına dönem başında katılan öğrenci sayısı	93	100	105	110	110	110
PG.2.2.2.d	Destekleme ve yetiştirme kurslarına dönem sonunda kursa devam eden öğrenci sayısı	52	55	60	65	70	75
PG.2.2.3	Sınav kaygısı semineri sayısı	1	2	2	2	2	2
PG.2.2.4	Kariyer günleri çalışması	0	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.a	Öğrencilerin ulusal mesleki bilgi sistemine girişlerinin sağlanması	Rehber öğretmen	Eylül-Mayıs
2.2.1.b	Bölüm şefleri tarafından 9.sınıflara bölüm tanıtımın yapılması	Bölüm şefleri	Eylül-Mayıs
2.2.2	Dönem içinde kursa katılan öğrencilerin velilerinin ders bitiminde haftalık olarak devamsızlık ve gelen öğrencilerin de başarı durumları hakkında bilgilendirmesi	Kurs öğretmenleri	Eylül-Mayıs-Her haftasonu
2.2.3	Dönem içinde rehber öğretmenin yaptığı sınav kaygısı anketi sonucunda kaygı düzeyi yüksek olan öğrencilerle rehber öğretmenin bireysel görüşmesi	Rehberlik servisi	Eylül-Mayıs
2.2.4	Okulumuzdan mezun olup iş hayatında yer edinmiş kişilerin okul açılışına davet edilmesi	Alan şefleri İlgili müdür yardımcısı	Sene başında

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. : Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Donanımı yeterli atölye sayısı	1	3	5	8	9	10
PG.3.1.2	Okul tanıtımına yönelik faaliyet sayısı	0	4	4	4	4	4
PG.3.1.3.a	Okul çalışanlarına yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	3	6	6	6	6	6
PG.3.1.3.b	Okul çalışanlarına yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğretmen oranı	%30	%40	%50	%60	%70	%80
PG.3.1.4	Okul temizliği ve hijyeni konusunda velilerimize uygulanan anket sonucu	2.92	3.00	3.10	3.25	3.40	3.55
PG.3.1.5	Öğrencilerin istek ve beklentileri ile ilgili memnuniyet oranı	2.64	2.78	2.95	3.15	3.35	3.54

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Donanım ihtiyaçlarının sisteme girilmesi	İlgili Müdür Yardımcısı	Ocak-Şubat
3.1.2.a	Web sayfasının güncel tutulması, tanıtım materyallerinin web sayfasında yayınlanması	Bilişim Tek. Alan Şefi	Eylül-Mayıs
3.1.2.b	İlçemizdeki ortaokullara yönelik bölüm tanıtım günleri düzenlenmesi	Alan Şefleri-Dal Şefleri	Ekim-Aralık
3.1.3.a.a	Gezi düzenlenmesi	Gezi ve Turizm Kulübü	Eylül-Mayıs
3.1.3.a.b	Kitap okuma grubu çalışmaları	Kültür-Edebiyat Kulübü	Eylül-Mayıs
3.1.3.a.c	Öğretmenler günü spor müsabakalarına katılım	Spor Kulübü	Ekim-Kasım
3.1.3.a.d	Öğretmenler arası masa tenisi turnuvası düzenlenmesi	Spor Kulübü	Eylül-Mayıs
3.1.3.a.e	Okul çalışanlarına yönelik kahvaltı organizasyonu düzenlenmesi	İlgili Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran
3.1.3.b.a	Mobil uygulamalar dışındaki diğer iletişim kanallarıyla da çalışanlara ulaşılması	İlgili Müdür Yardımcısı	Eylül-Mayıs
3.1.4.a	Temizlik çalışanlarının günlük temizlik çizelgelerinin takip edilmesi	Nöbetçi Müdür Yardımcısı	Eylül-Mayıs
3.1.4.b	Temizlikle ilgili uyarı levhalarının okulun tüm birimlerine asılması	Sağlık-Temizlik-Beslenme Kulübü	Ekim-Kasım
3.1.5	Okulumuz dilek kutusunun aktif hale getirilmesi	Onur Kurulu	Eylül-Mayıs

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	370.000	410.000	460.000	520.000	580.000	2.340.000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	40.000	44.000	48.000	52.000	56.000	240.000
TOPLAM	410.000	454.000	508.000	572.000	636.000	2.580.000

MALİYET KAYNAK TABLOSU

AMAÇ HEDEF NO	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
AMAÇ 1						
HEDEF 1.1						
1.1.1.a	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	0
1.1.1.b	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	0
1.1.1.c	1000	1100	1200	1300	1400	6000
1.1.2.a	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	0
1.1.2.b	11700	12870	14157	15572	17129	71428
1.1.2.c	60	70	80	90	100	400
1.1.2.d	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	0
1.1.3.a	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	0
1.1.4.a	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	0
1.1.4.b	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	0
1.1.5.a	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	0
1.1.6.a	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	0
1.1.7.a	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	0
1.1.8.a	1200	1300	1400	1500	1600	7000
AMAÇ 2						
HEDEF 2.1						
2.1.1.a	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	0
2.1.1.b	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	0
2.1.1.c	90	110	130	150	170	650
2.1.2.a	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	0
2.1.2.b	1200	1300	1400	1500	1600	7000
2.1.2.c	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	0
2.1.2.d	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	0
2.1.3.a	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	0
2.1.4.a	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	0
2.1.4.b	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	0
2.1.5.a	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	0
2.1.5.b	750	900	1100	1300	1500	5550
2.1.6.a	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	0
2.1.6.a.a	360	400	450	500	550	2260
2.1.7.a	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	0

2.1.7.b	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	0
2.1.8.a	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	0
2.1.8.b	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	0
2.1.8.c	800	900	1000	1100	1200	5000
2.1.8.d	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	0
2.1.8.e	1000	1100	1200	1300	1400	6000
2.1.8.f	100	120	140	160	180	700
2.1.9.a	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	0
2.1.9.b	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	0
HEDEF 2.2						
2.2.1.a	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	0
2.2.1.b	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	0
2.2.2	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	0
2.2.3	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	0
2.2.4	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	0
AMAÇ 3						
HEDEF 3.1						
3.1.1	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	0
3.1.2.a	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	0
3.1.2.b	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	0
3.1.3.a.a	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	0
3.1.3.a.b	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	0
3.1.3.a.c	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	0
3.1.3.a.d	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	0
3.1.3.a.e	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	0
3.1.3.b.a	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	0
3.1.4.a	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	0
3.1.4.b	300	350	400	450	500	2000
3.1.5.a	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	Maliyet Yok	0
TOPLAM :	18.560	20.520	22.657	24.922	27.329	113.988

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

BEMTAL